

CGE FORMATIONS - Livret Accueil Stagiaire

L'expérience à votre service

Organisation de votre formation

Une convention de formation a été établie et la fiche programme de votre formation y a été jointe.

Le programme vous donne les objectifs opérationnels de la formation, la pédagogie utilisée, les moyens mis en œuvre, les moyens dont vous devez disposer pour un bon déroulement de la formation, le type d'évaluation des acquis ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

Si votre formation nécessite des prérequis, un questionnaire permettant de les valider est envoyé en amont de la formation.

La validation de ces prérequis est faite pour vous éviter toute mise en difficulté et pour vous assurer une totale compréhension de votre apprentissage.

L'analyse de votre besoin

Lors de votre inscription, votre employeur ou vous allez renseigner un questionnaire d'analyse de votre besoin en formation.

01

Validation des objectifs

Ce questionnaire permet de valider les objectifs à atteindre en corrélation avec le programme proposé.

03

Information du formateur

Il informe votre formateur sur vos connaissances, votre activité, vos attentes.

02

Validation des prérequis

Il permet de valider les prérequis de la formation.

04

Identification des besoins spécifiques

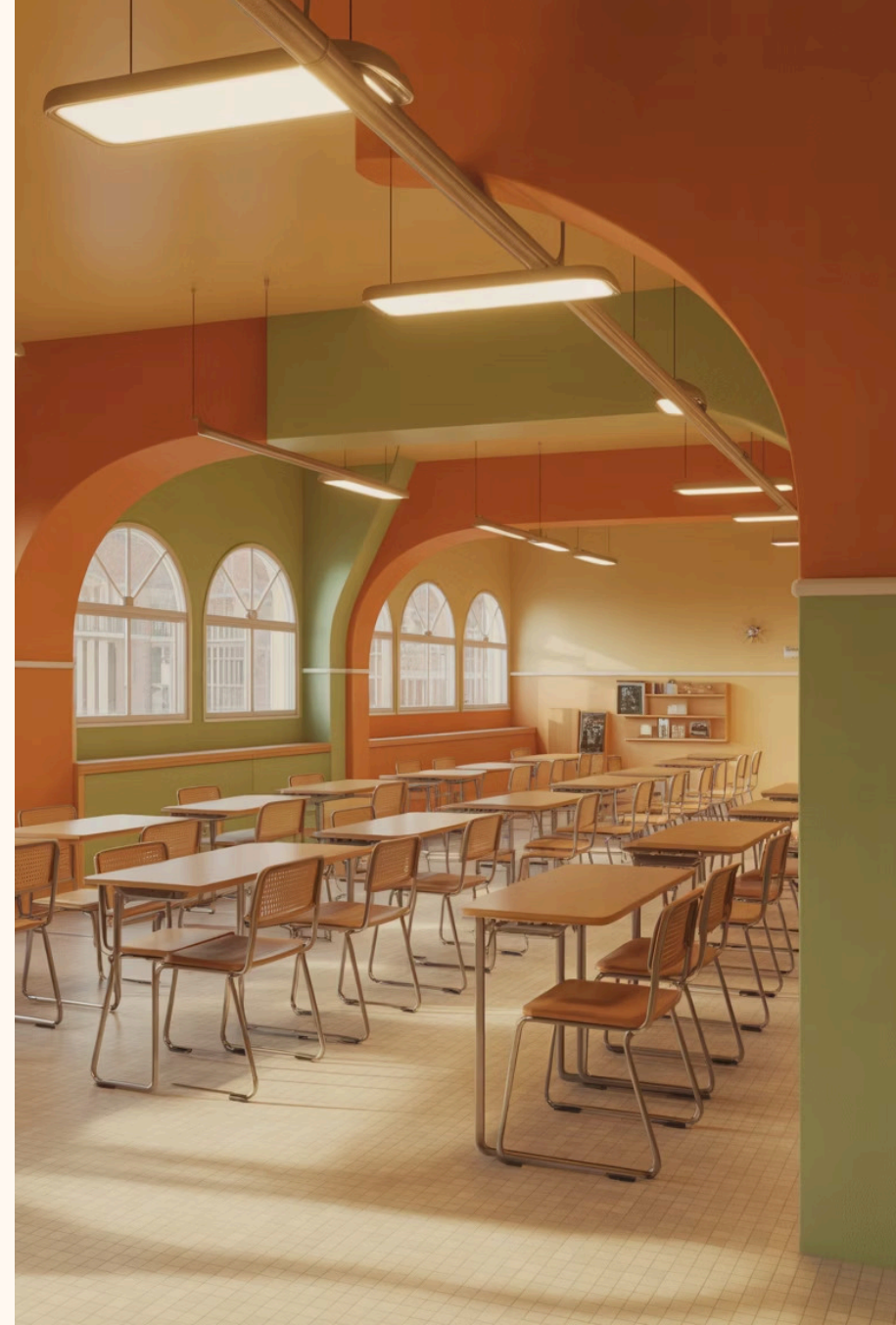
Cette analyse du besoin permet également d'identifier une éventuelle situation d'handicap du stagiaire.

Prise en charge adaptée et assistance

Dans ce cas précis, elle permet de prévoir une prise en charge adaptée et d'organiser une assistance.

❏ **Important :** Pour des raisons propres au stagiaire, s'il n'a pas fait mention d'une situation de handicap ou pouvant impacter le bon déroulement de la formation lors de l'analyse du besoin, il peut en tout début de formation, en faire état au formateur qui prendra les dispositions qui s'imposent pour le bon déroulement de la formation.

Cela peut éventuellement passer, en fonction du handicap, par un report de la formation pour ce stagiaire.



Convocation de formation

Votre convocation à la session de formation que vous allez suivre a été envoyée par mail à votre employeur ou à vous-même.

Elle mentionne :

- le titre de la formation ;
- le nom du formateur et sa qualité ;
- le planning, dates, durée, lieu et heure de la session ;
- les coordonnées de votre contact sur place ;
- les objectifs opérationnels visés ;
- le rappel des prérequis ;
- les modalités de l'évaluation des nouveaux acquis ;
- le plan d'accès, les possibilités d'hébergement et de restauration ;
- les équipements de Protection Individuels obligatoires pour assister à la formation.

Déroulement de votre session de formation



Présentation et tour de table

Votre formateur débute la session par la présentation du sujet de la formation et poursuit son introduction par un tour de table des stagiaires leur permettant de se présenter.



Déclaration de situation particulière

Ce temps de présentation du déroulé de la formation, permet aussi au stagiaire qui ne l'aurait pas déclaré en amont, de faire part au formateur d'une éventuelle situation de handicap. Le formateur pourra ainsi prendre en compte cette situation et en référer au responsable de centre de formation si nécessaire.



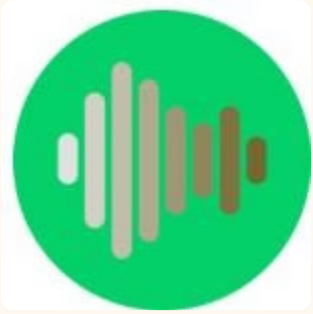
Participation active

Le formateur vous incite à participer tout au long de votre formation afin de compléter et/ou de développer vos connaissances pratiques et théoriques. Le formateur récupère les questionnaires de pré-positionnement que le stagiaire a avec lui, ou lui en fourni un pour le remplir avant le début de la formation.



Formation pratique

CGE FORMATIONS privilégie les formations pratiques pour valider toute la partie théorique vu en amont. La pratique pouvant être réalisée sur des équipements réels ou sur des installations didactiques adaptés aux objectifs de la formation réalisée.



Nos méthodes pédagogiques

Les formations CGE FORMATIONS sont réalisées par modules alternant la pratique et la théorie dans le respect des lois, normes et référentiels en vigueur.

Chacune des évaluations (sous forme de QCM ou soutenance devant un jury) fait l'objet d'un corrigé par le formateur.

- 📄 Certaines évaluations imposent un contrôle d'identité du stagiaire, et celui-ci devra s'y conformer sous peine de ne pouvoir passer

Votre documentation

À chaque session de formation inter-entreprise, le formateur remet un livret métier à chaque stagiaire.

Votre présence et assiduité

Respect des horaires

Vous devez respecter les horaires notifiés sur votre convocation.

En cas de retard, d'imprévu ou de désistement, vous devez impérativement prévenir les services de CGE FORMATIONS. Le contrôle de votre assiduité est assuré par votre signature sur la feuille d'émargement, et ce, en début de chaque demi-journée.

Attestation de formation

À la fin de votre formation, votre attestation de formation vous sera remise uniquement si vous avez participé à la session sur toute sa durée.

Dans le cas où pour une raison professionnelle ou personnelle, vous deviez quitter la formation en cours de route, le formateur vous donnera une lettre de décharge de responsabilité à remplir. Vous ne pourrez quitter la formation qu'après avoir rédigé et signé ce document. CGE FORMATIONS préviendra la société du stagiaire pour l'informer de ce départ anticipé.



Contrôle des nouveaux acquis et des connaissances

Votre formation sera clôturée par une évaluation des acquis validant vos connaissances.

Elle est réalisée sous forme de QCM.

Les corrections ont lieu avec le formateur qui peut préciser un point particulier qui aurait été mal compris.

En cas d'échec, CGE FORMATIONS prendra contact avec vous ou votre employeur afin de rechercher et de trouver une solution de formation complémentaire si besoin et vous proposer une nouvelle session dans les meilleurs délais.

L'attestation de fin de formation vous appartient

Elle doit être conservée sans limitation de temps, car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle et notamment pour les actions de durée ne donnant pas lieu à une certification.

Évaluation de satisfaction

En fin de session de formation, un autre **QR Code** vous sera joint , il faudra **obligatoirement** la remplir via un smartphone ou une tablette connectée.

Elle vous permet de nous communiquer votre avis sur :

L'organisation de la session

Les conditions d'accueil

Les méthodes
pédagogiques

Les moyens et supports utilisés

La qualité pédagogique de votre formateur

CGE FORMATIONS prend en considération les éventuels manquements rencontrés par les stagiaires et tente d'y apporter les solutions correctives dans les meilleurs délais.

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941240594 auprès du préfet de région d'Île de France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

V1 20 décembre 2025